

Algemene Voorwaarden voor serviceverlening Inzet Zorgpersoneel

Algemeen

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door de serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel.

1) Begripsbepalingen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Inzet Zorgpersoneel	Intermediair in bemiddeling van ZZP-ers, de eigenaar van deze algemene voorwaarden, KvK nummer 86423827;
Opdrachtgever	de natuurlijke persoon of rechtspersoon, die middels de serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel een opdrachtnemer- inzet ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden binnen de organisatie van opdrachtgever;
Opdrachtnemer	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als zelfstandig ondernemer in de zorg en middels de serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel een opdracht is aangegaan met een Opdrachtgever, teneinde de gevraagde kennis en ervaring op de door Opdrachtgever gewenste gebieden tijdelijk ter beschikking te stellen;
Opdracht	de mondelinge, schriftelijke of digitale overeenkomst van opdracht tussen een Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op basis waarvan Opdrachtnemer begeleidende, verzorgende, verpleegkundige of andere werkzaamheden zal uitvoeren;
Serviceverlening	De Serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel gericht op het bijeenbrengen van Opdrachtgevers en Opdrachtnemers en de totstandkoming van Opdrachten.

2) Toepassing

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel.
- 2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 2.3 Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien deze schriftelijk overeengekomen.

3) Tarieven en service fee

- 3.1 Inzet Zorgpersoneel hanteert een service fee per uur op basis van de gewerkte uren van de opdrachtnemer. Op de genoemde bedragen wordt vervolgens het hoge btw-tarief toegepast.
- 3.2 Als Inzet Zorgpersoneel facturatiekosten verzorgt is op de factuur duidelijk herkenbaar dat dit geschiedt namens de zelfstandige die door de opdrachtgever is ingehuurd. Betalingen aan zelfstandige ten behoeve van het crediteurenbeheer van de opdrachtgever geschieden duidelijk herkenbaar namens de opdrachtgever.
- 3.3 Inzet Zorgpersoneel is gerechtigd per 1 januari haar service fee aan te passen op basis van het CBS indexcijfer zakelijke dienstverlening.
- 3.4 Het tarief kan per direct worden aangepast als gevolg van wijzigingen in wet- of regelgeving. Indien het tarief aangepast dient te worden, zal Inzet Zorgpersoneel Opdrachtgever beargumenteerd informeren.
- 3.5 Indien de gevraagde dienst niet binnen het team waarvoor de opdracht is verstrekt kan worden vervuld, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om de opdrachtnemer de dienst bij een ander team te laten voldoen. Bij annulering door opdrachtgever van een opdracht, of een binnen een opdracht gevraagde dienst, dient een termijn van 24 uur in acht genomen te worden. Indien hier niet aan voldaan wordt de volledige dienst in rekening gebracht, inclusief de bemiddelingskosten.
- 3.6 Afspraken omtrent het door de Opdrachtgever te betalen tarief aan de Opdrachtnemer, waaronder het uurtarief van Opdrachtnemer,

eventuele toeslagen, vergoeding van aanwezigheidsdiensten (slaapdiensten), kilometervergoeding en vergoeding reistijd, worden middels de opdrachtbevestiging- en urenverantwoording overeengekomen.

4) Betaling en betalingsvoorwaarden

- 4.1 Inzet Zorgpersoneel factureert de Opdrachtgever middels een digitale factuur.
- 4.2 Facturen van Inzet Zorgpersoneel dienen te worden voldaan binnen 30 kalender-- dagen na de datum zoals deze is vermeld op de factuur, mits er een andere termijn is afgesproken.
- 4.3 Indien een factuur niet binnen de in artikel 4.2. genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en is de dan geldende wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag.
- 4.4 Indien de Opdrachtgever de factuur van Inzet Zorgpersoneel geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen 7 kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk of digitaal onder nauwkeurige opgave van redenen aan Inzet Zorgpersoneel duidelijk te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
- 4.5 De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
- 4.6 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het onderbouwd oordeel van Inzet Zorgpersoneel, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van Inzet Zorgpersoneel een voorschot te verstrekken en/of afdoende zekerheid, door middel van een bankgarantie pandrecht of anderszins, te stellen voor zijn verplichtingen jegens Inzet Zorgpersoneel. Zekerheid kan worden gevraagd voor zowel bestaande als toekomstige verplichtingen, een voorschot uitsluitend voor toekomstige verplichtingen. De omvang van de gevraagde zekerheid en/of het gevraagde voorschot dient in verhouding te staan tot de omvang van de betreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.
- 4.7 Indien de Opdrachtgever het artikel 4.6 bedoelde voorschot niet verstrekt of de gevraagde zekerheid niet stelt binnen de door Inzet Zorgpersoneel gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is Inzet Zorgpersoneel dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten.
- 4.8 Indien de Opdrachtgever in verzuim is, worden alle vorderingen van Inzet Zorgpersoneel ter zake van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten onmiddellijk opeisbaar.
- 4.9 Alle buitengerechtelijke (incasso)kosten, gerechtelijke kosten en enige andere bijkomende kosten ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichting van de Opdrachtgever zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De buiten- gerechtelijke (incasso)kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag inclusief BTW (met een minimum van 40 euro) tenzij Inzet Zorgpersoneel veel meer kosten heeft gemaakt. De vastgestelde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.10 Enige betalingen door Opdrachtgever strekken telkens eerst ter voldoening van (I) verschuldigde rente, (II) alle onder 4.9. genoemde kosten en (III) onvoldane facturen met een jongste factuurdatum.

5) Aanvang en duur van de Serviceverlening

- 5.1 De Serviceverlening wordt aangegaan voor de duur van de betreffende opdracht.
- 5.2 De Serviceverlening vangt aan op het moment van ondertekening van de overeenkomst van Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, via de digitaal naar beide verzonden Overeenkomst van Opdracht. Of op het moment dat de Opdrachtnemer feitelijk uitvoering geeft aan de Opdracht.

6) Geheimhouding en Privacy

- 6.1 Inzet Zorgpersoneel en Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten/producten en relaties, die hen bedoeld of onbedoeld ter kennis is gekomen ingevolge de serviceverlening of een Opdracht, verstrekken aan derden, tenzij - en voor zover - verstrekking van informatie nodig is om de betreffende Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 6.2 Inzet Zorgpersoneel zal aan de door haar bemiddelde opdrachtnemer de verplichting opleggen om zowel gedurende de looptijd van de opdracht als na beëindiging daarvan, ten aanzien van alle gegevens welke hen door de opdrachtgever en de activiteiten van de opdrachtgever en de daarmee gelieerde ondernemingen bekend zijn gemaakt, voor zover deze gegevens een vertrouwelijk karakter hebben of aan hen ter zake door de opdrachtgever uitdrukkelijk geheimhouding is opgelegd, geheimhouding te betrachten.

7) Einde, opzegging en ontbinding Serviceverlening

- 7.1 De Serviceverlening eindigt van rechtswege bij het einde van de betreffende Opdracht.
- 7.2 Indien een Opdracht voortijdig eindigt, is Opdrachtgever - in afwijking van het vorige lid - jegens Inzet Zorgpersoneel gebonden aan een opzegtermijn van 4 weken.
- 7.3 Opdrachtgever en Inzet Zorgpersoneel zijn gerechtigd de Serviceverlening buitenrechtelijk, bij aangetekende brief, met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding aan de ander, indien de ander:
- Failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, een schuldenregeling met alle crediteuren treft, het recht verliest om naar Nederlands recht zelfstandig beschikkingshandelingen te kunnen verrichten, of wordt ontbonden; of
 - Tekortschiet in- of in verzuim is met de nakoming van de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

8) Vervanging Opdrachtnemer

- 8.1 Indien de Opdrachtnemer verhinderd is en een Opdracht (tijdelijk) niet kan voortzetten, kan de Opdrachtgever gebruik maken van de serviceverlening van Inzet Zorgpersoneel bij het regelen van vervanging.
- 8.2 Inzet Zorgpersoneel schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever als Inzet Zorgpersoneel om welke reden dan ook een (vervangende) zelfstandig ondernemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.

9) Klachten en betwistingen

- 9.1 Een klacht met betrekking tot verrichte werkzaamheden of een betwisting van (de juistheid van) een factuur, zoals vermeld in artikel 4.6, dient schriftelijk binnen 7 dagen na het verrichten van de betreffende werkzaamheden respectievelijk de factuurdatum aan Inzet Zorgpersoneel te worden meegedeeld, op straffe van verval van enige rechten.
- 9.2 Een klacht over de verrichte werkzaamheden of een betwisting van een factuur schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

10) Werving en Selectie

Het is de opdrachtgever niet toegestaan om binnen 12 maanden na het einde van een opdracht een directe werkrelatie aan te gaan met de opdrachtnemer. Dit op straffe van een aan Inzet Zorgpersoneel verschuldigde boete van 500 euro per dagdeel. Inzet Zorgpersoneel zal opdrachtgever hiervan in kennis stellen zodat opdrachtgever deze tewerkstelling kan beëindigen voordat Inzet Zorgpersoneel over gaat tot het opleggen van een boete.

11) Aansprakelijkheid

- 11.1 Inzet Zorgpersoneel is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever voortvloeiend uit of verband houdende met de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtnemer.
- 11.2 Inzet Zorgpersoneel is niet aansprakelijk voor eventuele aanspraken van de belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen voor niet geheven BTW, niet betaalde belasting en/of premies sociale verzekeringen en/of premies volksverzekeringen of anderszins met betrekking tot de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer betaalde honoraria.

- 11.3 Eventuele aansprakelijkheid voor schade is per gebeurtenis beperkt tot:

- a. Het bedrag dat de verzekering van Inzet Zorgpersoneel uitkeert, of:
- b. Indien Inzet Zorgpersoneel niet is verzekerd of de verzekering niet (volledig) uitkeert, maximaal het bedrag van de vergoeding over de laatste drie maanden, die Inzet Zorgpersoneel voor zijn dienstverlening heeft ontvangen als bedoeld in artikel 3 lid 1.

12) Inhoud en totstandkoming Bemiddelingsovereenkomst

- 12.1 De bemiddelingsovereenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de opdrachtgever, of op het moment dat een door Inzet Zorgpersoneel voorgedragen zelfstandige met de opdrachtgever een overeenkomst van opdracht of aanneming van werk aangaat, dan wel een andere rechtsverhouding aangaat als bedoeld in artikel 10. Inzet Zorgpersoneel is geen partij bij de overeenkomst van opdracht/aanneming van werk, voor wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden zoals in die overeenkomst overeengekomen.
- 12.2 In de (schriftelijke) bemiddelingsovereenkomst zijn de specifieke voorwaarden en omstandigheden opgenomen waaronder zelfstandige naar de opdrachtgever wordt bemiddeld, alsmede het soort dienstverlening van Inzet Zorgpersoneel.
- 12.3 Een wijziging of aanvulling van de bemiddelingsovereenkomst wordt pas van kracht nadat deze door Inzet Zorgpersoneel schriftelijk is bevestigd.

13) Procedure van Bemiddeling

- 13.1 Inzet Zorgpersoneel verricht haar intermediaire diensten enerzijds op basis van de door opdrachtgever aan Inzet Zorgpersoneel verstrekte wensen omtrent de hoedanigheden en kundigheden van zelfstandige en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de opdracht en anderzijds op basis van de bij Inzet Zorgpersoneel bekende hoedanigheden en kundigheden van de zelfstandige.
- 13.2 Wensen die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en bovendien kunnen leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdend met ras, leeftijd en geslacht, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze eisen door Inzet Zorgpersoneel niet worden gehonoreerd.
- 13.3 De opdrachtgever stelt Inzet Zorgpersoneel schriftelijk op de hoogte als de opdrachtgever en de zelfstandige een overeenkomst van opdracht/aanneming van werk aangaan, als de zelfstandige is afgewezen voor de opdracht of als er een andere arbeidsverhouding wordt aangegaan.

13) Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Inzet Zorg Personeel en Opdrachtgever, waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden in eerste aanleg bij uitsluiting beslecht door de Arrondissements rechtbank te 's-Hertogenbosch.

14) Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De Bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rehtens niet kunnen worden toegepast worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.